

Aby się zalogować w **Centrum e-Learningu PRz**, należy wejść na stronę:

<http://e-learning.prz.edu.pl>

Po wyświetleniu strony głównej **Centrum e-Learningu**, należy kliknąć hiperłącze logowania do portalu. Pokazuje to rysunek poniżej. Hiperłącze logowania (**Zaloguj się**) znajduje się po prawej stronie w górnej części okna przeglądarki. Oznaczenia na zrzucie ekranowym to:

1. miejsce wpisania adresu **Centrum e-Learningu PRz**,
2. hiperłącze pozwalające na przejście do ekranu logowania (również przy pierwszym logowaniu).

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing 'e-learning.prz.edu.pl' (highlighted with a green box and labeled '1'). The page header features the logos of Politechnika Rzeszowska and Centrum e-Learningu. In the top right corner, the text 'Nie jesteś zalogowany(a)' is followed by a blue button labeled '(Zaloguj się)' (highlighted with an orange box and labeled '2'). The main content area includes a 'Strona główna' section with a 'Menu główne' sidebar listing 'Aktualności', 'Funkcje', 'Historia', 'Publikacje', and 'Zespół'. The 'Aktualności' section displays a news item about a course on modern educational techniques, dated June 2, 2014, with a PDF link for a training schedule. A quote by Ray Clifford (1983) is also visible: 'Nauczyciele nie zostaną zastąpieni przez technologię, ale Ci którzy z niej nie korzystają zostaną zastąpieni przez tych, którzy to robią.'

Widok ekranu logowania poprzez system CAS pokazano na rysunku poniżej. W celu zalogowania należy:

1. wpisać login,
2. wpisać hasło,
3. potwierdzić wprowadzone dane kliknięciem przycisku **Zaloguj**.

Szczegóły na temat zablokowania resetu hasła w systemie **CAS** są podane na stronie: Helpdesk PRz.

 **POLITECHNIKA
RZESZOWSKA**
im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA

Politechnika Rzeszowska - Centralna Usługa Uwierzytelniania (CAS)

Wprowadź swój identyfikator sieciowy i hasło

E-mail (...prz.edu.pl) **1**

Hasło: **2**

ZALOGUJ **3**

Dla zachowania bezpieczeństwa, gdy zakończysz korzystanie z usług wymagających uwierzytelnienia, wyloguj się i zamknij przeglądarkę!

Więcej informacji o systemie możesz znaleźć tutaj: <http://portal.prz.edu.pl/cas>

Pracownicy
[Nie pamiętasz hasła](#)
[Nie posiadasz konta](#)

Studenci
[Nie pamiętasz hasła](#)
[Nie posiadasz konta](#)

Cz. I – uzupełnienie danych użytkownika

Przy pierwszym logowaniu do portalu konieczne jest uzupełnienie danych użytkownika umieszczonych w sekcjach **Ogólne** (pokazano to na rysunku poniżej) oraz **Inne pola** (pokazano to na rysunku na następnej stronie). Należy wypełnić pola zaznaczone czerwonymi gwiazdkami (pola wymagane przez system).

Przy kolejnych logowaniach system kieruje użytkownika bezpośrednio na stronę główną portalu, pokazaną na stronie 5 niniejszej instrukcji.

Strona główna ► Ustawienia mojego profilu ► Modyfikuj profil

Jesteś zalogowany(a) jako **January Kociuba** (Wyloguj)

Menu główne

- Aktualności
- Funkcje
- Historia
- Publikacje
- Zespół
- Szkolenia dla nauczycieli
- Podstawy prawne
- Pełnomocnicy
- Formularze

Administracja

- Ustawienia mojego profilu
 - Modyfikuj profil**
 - Przesyłane wiadomości
 - Blogi
 - Odznaki

January Kociuba

Ogólne

Imię* January

Nazwisko* Kociuba

E-mail* studentprz2@prz.edu.pl

Wyświetlanie adresu e-mail Tylko inni uczestnicy kursu mogą zobaczyć mój adres e-mail

Format e-mail Pełny format HTML

Typ streszczenia wysyłanego mailem Bez streszczenia (jeden e-mail na każdy post)

Automatyczny zapis na forum Tak, zapisuj mnie automatycznie na fora, na których piszę

Obserwuj forum Nie: Nie obserwuj forum

Edytując tekst Użyj edytora HTML

Miasto* Rzeszów

Wybierz kraj* Polska

Strefa czasowa Lokalny czas serwera

Preferowany język Polski (pl)

Opis ?

Formularz składa się z kilku sekcji. Najważniejsza jest sekcja: "Ogólne".

Rozwiń wszystko

e na e-learning.prz.edu.pl...

Cz. II – uzupełnienie danych użytkownika

Po wypełnieniu formularza należy zatwierdzić wprowadzone zmiany za pomocą przycisku **Zmień profil**. Portal prześle informacje niezbędne do potwierdzenia, na skrzynkę e-mail użytkownika (może to potrwać nawet około 60 minut).

The screenshot displays the user profile modification interface. At the top, the logos for Politechnika Rzeszowska and Centrum E-Learningu are visible. The user is logged in as 'January Kociuba'. The navigation menu on the left includes 'Aktualności', 'Funkcje', 'Historia', 'Publikacje', 'Zespół', 'Szkolenia dla nauczycieli', 'Podstawy prawne', 'Pełnomocnicy', and 'Formularze'. The main content area shows the user's name and a list of profile sections: 'Ogólne', 'Zdjęcie użytkownika', 'Zainteresowania', 'Opcjonalne', and 'Inne pola'. The 'Inne pola' section contains two input fields: 'Wydział (pracownicy administracji wpisują "Administracja")*' with the value 'Chemiczny' and 'Kierunek studiów lub Jednostka organizacyjna*' with the value 'ZBiB'. A red box highlights the 'Zmień profil' button at the bottom. A yellow callout box with a black border contains the text: 'Po wypełnieniu formularza należy zatwierdzić zmiany. Służy do tego przycisk "Zmień profil".' Below the text are two green arrow icons pointing left and right. The footer of the page includes the text: 'Platforma e-Learningowa PRZ obsługiwana jest przez: Zespół ds. e-learningu PRZ oraz Dział Informatyzacji PRZ.' and the Moodle logo.

Widok wiadomości e-mail przesłanej przez portal na skrzynkę e-mail użytkownika, pokazano na rysunku poniżej. W celu potwierdzenia użytkownik powinien kliknąć łącze podane w treści e-mail.

Temat **Aktywacja konta na Platformie e-learnigowej Moodle PRz**
Od 🌐 **Nie odpowiadaj na ten mail (z e-learning PRz)**
Do **Monika**
Data **Pn 19:12**

Witaj Monika ,

Zalogowałeś się na Platformę Moodle Centrum e-Learningu Politechniki Rzeszowskiej. Aby w pełni korzystać z zamieszczonych na Platformie zasobów, aktywuj swoje konto, klikając poniższy link:

<http://e-learning.prz.edu.pl/user/emailupdate.php?key=XLREzGSRH...CZT&id=12541>

Zespół Centrum e-Learningu PRz



**hiperłącze przesłane w wiadomości e-mail,
które należy kliknąć aby potwierdzić
rejestrację w portalu „Centrum e-Learningu”**

Cz. II – uzupełnienie danych użytkownika

Po ponownym wejściu na stronę (poprzez link z poczty) zatwierdzamy modyfikacje przyciskiem **Zmień profil** i zrobione, przechodzimy do strony głównej i możemy pracować dalej.

The screenshot shows the user profile modification interface. At the top, the logos for Politechnika Rzeszowska and Centrum E-Learningu are visible. The user is logged in as January Kociuba. The breadcrumb navigation shows: Strona główna > Ustawienia mojego profilu > Modyfikuj profil. The left sidebar contains a menu with items like Aktualności, Funkcje, Historia, Publikacje, Zespół, Szkolenia dla nauczycieli, Podstawy prawne, Pełnomocnicy, and Formularze. The main content area displays the user's name, January Kociuba, and a list of profile sections: Ogólne, Zdjęcie użytkownika, Zainteresowania, and Opcjonalne. Under the 'Inne pola' section, there are two input fields: 'Wydział (pracownicy administracji wpisują "Administracja")*' with the value 'Chemiczny' and 'Kierunek studiów lub Jednostka organizacyjna*' with the value 'ZBiB'. A red circle highlights the 'Zmień profil' button at the bottom. A yellow callout box with a red border contains the text: 'Po wypełnieniu formularza należy zatwierdzić zmiany. Służy do tego przycisk "Zmień profil".' with two green arrow buttons. The footer contains information about the platform being managed by the e-Learning team and the IT department, along with the Moodle logo.

Strona główna > Ustawienia mojego profilu > Modyfikuj profil

Jesteś zalogowany(a) jako January Kociuba (Wyloguj)

Menu główne

- Aktualności
- Funkcje
- Historia
- Publikacje
- Zespół
- Szkolenia dla nauczycieli
- Podstawy prawne
- Pełnomocnicy
- Formularze

Administracja

- Ustawienia mojego profilu
 - Modyfikuj profil**
 - Przesyłanie wiadomości
 - Blogi
 - Odznaki

January Kociuba > Rozwiń wszystko

- Ogólne
- Zdjęcie użytkownika
- Zainteresowania
- Opcjonalne

Inne pola

Wydział (pracownicy administracji wpisują "Administracja")*

Kierunek studiów lub Jednostka organizacyjna*

Zmień profil

Po wypełnieniu formularza należy zatwierdzić zmiany. Służy do tego przycisk "Zmień profil".

agane oznaczone *.

Platforma e-Learningowa PRZ obsługiwana jest przez:
Zespół ds. e-learningu PRZ oraz Dział Informatyzacji PRZ.

Jesteś zalogowany(a) jako January Kociuba (Wyloguj)

noodle

Interfejs portalu

Widok portalu po zalogowaniu pokazano na zrzucie ekranowym poniżej. Można teraz sprawdzić swój **status zalogowania**, który jest widoczny w prawym górnym rogu strony.

The screenshot shows the user interface of the e-learning portal. At the top, there is a blue header with the logo of Politechnika Rzeszowska and the text 'CENTRUM E-LEARNINGU'. Below the header, the user is logged in as 'January Kociuba (Wyloguj)'. The main content area is divided into several sections:

- 1. Menu główne:** A sidebar menu on the left containing links to 'Aktualności', 'Funkcje', 'Historia', 'Publikacje', 'Zespół', 'Szkolenia dla nauczycieli', 'Podstawy prawne', 'Pełnomocnicy', and 'Formularze'.
- 2. Administracja:** A section for user management, including 'Ustawienia mojego profilu', 'Modyfikuj profil', 'Przesyłanie wiadomości', 'Błogi', and 'Odznaki'.
- 3. Moje kursy:** A section for the user's courses, listing 'Algorytmy i struktury danych' and 'Materiały budowlane'.
- 4. Wszystkie kursy ...:** A link to view all courses.
- 5. Aktualności:** A central section for news and announcements, featuring a post about technical help and a course announcement.
- 6. Kalendarz:** A calendar widget for July 2010.

- 1. Menu główne** - zawiera: instrukcję logowania, kurs obsługi portalu dla nauczycieli oraz regulamin korzystania z platformy,
- 2. Administracja** - służy do zarządzania profilem użytkownika i jego ustawieniami, jest szerzej opisana w rozdziale **Zarządzanie profilem użytkownika**.
- 3. Moje kursy** - zawiera wszystkie kursy w których uczestniczy dany użytkownik,
- 4. Kursy** - lista wszystkich kursów dla poszczególnych kierunków studiów, znajdujących się na platformie,
- 5. Aktualności** - lista wiadomości uszeregowana chronologicznie (najnowsze na początku) dotyczących zalogowanego użytkownika,
- 6. Kalendarz** - pozwala na planowanie i rezerwację terminów przez użytkownika, jest szerzej opisany w podrozdziale **Kalendarz**,